

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT</b><br><b>COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-39             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Fecha de aprobación: 21/04/2020 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Página 1 de 9                   |

|                                         |                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la Dependencia:</b>        | SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA |
| <b>Nombre del Contratista.</b>          | JUAN CARLOS CERON ESPINOSA                                            |
| <b>Cedula de Ciudadanía Contratista</b> | C.C. 16.768.312 de CALI                                               |
| <b>Numero de Contrato</b>               | 1.350.19.13.- 18187                                                   |
| <b>Tipo Contrato</b>                    | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                 |

Proyecto: MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Meta: MR23007 REDUCIR EN 7.500 LOS HOGARES CON PRIVACIONES EN LAS CONDICIONES DE LA VIVIENDA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL ÍNDICE DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.** - En virtud del presente contrato **EL CONTRATISTA** adquiere las siguientes obligaciones generales: A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por **EL CONTRATISTA** aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a (La Dependencia) y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) **EL CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT</b><br><b>COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-39             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Fecha de aprobación: 21/04/2020 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Página 2 de 9                   |

de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) **EI CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, **EL CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) **EI CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de (La Dependencia) en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) **EI CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) **EI CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que **EL CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a (La Dependencia) para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) **EI CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o (La Dependencia) para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a **EL CONTRATANTE** el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por **EL CONTRATISTA** son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

### CLÁUSULA TERCERA. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Organizar y realizar el seguimiento de los documentos correspondientes a la estampilla pro electrificación. Esta actividad incluye la clasificación, digitalización, y control de la documentación, asegurando que todos los archivos estén actualizados conforme a las normativas vigentes.
2. Brindar apoyo en el acompañamiento de los procesos, programas y/o proyectos que adelante la

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del<br/>Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>SECRETARIA DE VIVIENDA Y<br/>HÁBITAT</p> <p>COMPLEMENTO AL CONTRATO<br/>ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN<br/>DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | <p>Código: FO-M9-P2-39</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 21/04/2020</p> <p>Página 3 de 9</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Secretaria de Vivienda y Habitat.

3. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista

4. Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual."

**CLÁUSULA CUARTA. PRESTACIONES SOCIALES:** De conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso el presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, generará relación laboral y por consiguiente, **EL CONTRATISTA** no tiene derecho a reclamar al Departamento del Valle del Cauca ningún tipo de prestación, de tal manera que la única retribución con motivo de este compromiso es el pago de los honorarios pactados.

**CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.** En virtud del presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión se obliga a: 1) Pagar **AL CONTRATISTA** las sumas estipuladas en el contrato, en la oportunidad y forma allí establecida. 2) Proporcionar la información y documentación requerida para la normal ejecución del objeto contractual. 3) Vigilar, supervisar y/o controlar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 4) Culminar el proceso de afiliación de la ARL, ante la Dirección de Desarrollo Administrativo dentro del Subproceso Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, antes de la suscripción del Acta de Inicio.

**CLÁUSULA SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** **EL CONTRATANTE** pagará el valor del contrato con cargo al rubro presupuestal 13111109/1131/2-320202008/4023007030070000/PI40-102392/1/1/01/21: Reintegros Devoluci/SRIA VIVIENDA Y HAB/Servicios prestados/Acceso a soluciones de vi/Realizar el apoyo a Proyecto: PI40-102392 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA según certificado de disponibilidad presupuestal No. 5500006757 del 20.11.2025 por valor de OCHENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$81.800.000) para la vigencia fiscal 2025.

**PARÁGRAFO:** Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, **EL CONTRATANTE**, efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato es de SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$7.700.000) el cual se pagará en Una (1) cuota(s), por valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$7.700.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del<br/>Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>SECRETARIA DE VIVIENDA Y<br/>HÁBITAT</b></p> <p><b>COMPLEMENTO AL CONTRATO<br/>ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN<br/>DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-39             |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | Fecha de aprobación: 21/04/2020 |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | Página 4 de 9                   |

día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. **PARÁGRAFO I: El PLAZO** de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de Diciembre del 2025 a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1.993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007. **PARÁGRAFO II: El CONTRATISTA** sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. **PARÁGRAFO III:** Para la realización de los pagos, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO IV:** El Contratante pagará los gastos de desplazamiento del CONTRATISTA, cuando estos fueren autorizados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat previa solicitud del supervisor del contrato; y verificación de los Recursos disponibles para el respectivo desplazamiento, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA. PLAZO.** El plazo del presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión será hasta el 31 de Diciembre del 2025, el cual se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CLÁUSULA NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, Ley 821 de 2003, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1296 de 2009, ni en el artículo 90 de la 1474 de 2011 y demás normas vigentes, reglamentarias y concordantes.

**CLÁUSULA DECIMA. SUPERVISIÓN:** **EL CONTRATANTE**, ejercerá la supervisión del Contrato a través del profesional idóneo que designe la Secretaría de Vivienda y Hábitat y/o directamente por el Ordenador del Gasto cuando no existe designación, quien tendrá a cargo las funciones señaladas en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto No. 1082 de 2015, y en especial: a) Colaborar con el **CONTRATISTA** para la correcta ejecución del objeto del Contrato. b) Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla las obligaciones previstas en el presente contrato. c) Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que **EL CONTRATISTA** debe realizar las actividades contratadas. d) En caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de las sanciones contractuales a que haya lugar. e) En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo mínimo con diez (10) días de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual se pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones. f) Verificar la conformidad de los aportes mensuales sobre salud y pensiones efectuados por **EL CONTRATISTA**. g) Expedir mensualmente certificado de cumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO I: El CONTRATANTE** se reserva el derecho de exigir al **CONTRATISTA**, en cualquier tiempo, copia de los documentos que soportan el cumplimiento de la obligación de efectuar los aportes en salud y pensiones.

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b></p> | <p><b>SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT</b></p> <p><b>COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-39</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 21/04/2020</p> <p>Página 5 de 9</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

para los periodos en los cuales no se ha realizado el pago. h) Suscribir con el Ordenador del Gasto o su delegado y **EL CONTRATISTA** las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente. i) Informar oportunamente al ordenador del gasto o su delegado sobre las novedades que se presenten durante la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO II:** El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo le fueron asignadas. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al **CONTRATISTA** que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO III:** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al **CONTRATISTA**, deberán darse por cualquier medio oficial.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD. EL CONTRATISTA** es responsable por el cumplimiento del objeto del presente contrato, y será responsable por los daños que cause a la parte contratante en la ejecución del presente contrato, ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Cualquier modificación al contrato deberá hacerse directamente en la plataforma electrónica y las consideraciones que soporten la modificación deberán publicarse en el SECOP II.

Parágrafo: Cualquier modificación deberá realizarse en el término establecido en el literal e de la cláusula Decima.

**CLÁUSULA DECIMA TERCERA. APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: EL CONTRATANTE** podrá aplicar las cláusulas de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad al presente contrato según lo estipulado en el inciso 2º del artículo 14, artículos 15, 16, 17 y 18 de la ley 80 de 1993, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas reglamentarias, complementarias y concordantes.

**CLÁUSULA DECIMA CUARTA. MULTAS.** En virtud del deber de control y vigilancia sobre el presente contrato, el ordenador del Gasto o su delegado tendrá la facultad de imponer al contratista las multas pactadas en el presente contrato con el fin de conminarlo al cumplimiento de sus obligaciones, en los términos que establece el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de Mayo 26 de 2015. Para tales efectos, las partes acuerdan que en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones adquiridas por el contratista o cumplidas deficientemente o por fuera del término estipulado para cada obligación, se causará una multa equivalente hasta el uno por mil (1/1000) del valor total del contrato por cada día calendario transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones. La imposición de la multa atenderá los criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida. Si pasaren más de treinta (30) días calendario, sin que **EL CONTRATISTA** haya cumplido, la actividad obligacional en mora, el ordenador del gasto o su delegado podrá declarar la caducidad del presente contrato, ya que la mora por más de treinta (30) días se considera un

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del<br/>Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>SECRETARIA DE VIVIENDA Y<br/>HÁBITAT</b></p> <p><b>COMPLEMENTO AL CONTRATO<br/>ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN<br/>DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-39             |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | Fecha de aprobación: 21/04/2020 |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | Página 6 de 9                   |

incumplimiento grave, Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO:** El procedimiento aplicable para la imposición de multas será el consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o el que se encuentre vigente.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de incumplimiento **EL CONTRATISTA** pagará al **CONTRATANTE** a título de Cláusula Penal Pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión. **PARÁGRAFO:** El procedimiento aplicable para la declaratoria de incumplimiento será el consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o el que se encuentre vigente.

**CLÁUSULA DECIMA SEXTA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** El plazo para la ejecución del Contrato podrá suspenderse por acuerdo de las partes o cuando ocurran hechos o circunstancias constitutivas de una situación de fuerza mayor o caso fortuito que impidan el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes de este Contrato. Si la suspensión es de mutuo acuerdo, deberá suscribirse un acta por parte de los representantes legales de ambas partes en la cual conste la razón por la cual suspenden la ejecución del contrato, la forma como se asumirán los costos que se generen con ocasión de la misma, las actividades que se desarrollarán tendientes a superar el motivo de suspensión. Mientras subsistan hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor o caso fortuito, y estas impidan la ejecución total del Contrato, el plazo para la ejecución del contrato se suspenderá de la siguiente manera: (i) por el término que dure la situación que configura la circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor. (ii) Si los hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor y caso fortuito no impiden la ejecución de la totalidad del Contrato, sino sólo de manera parcial o de alguna o algunas de las obligaciones de este Contrato, las partes convendrán si tales circunstancias suponen o no la suspensión de la totalidad del contrato, y en su caso, el tiempo y los términos de suspensión. La suspensión de la ejecución del Contrato por fuerza mayor o caso fortuito, se hará constar en actas suscritas por las partes, por medio de sus representantes legales, en las cuales se indiquen los hechos que la motivan. Una vez cesen las causas de la suspensión se dejará constancia de este hecho y de la reiniciación de los plazos contractuales a que haya lugar; en actas suscritas por las partes.

**CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: EL CONTRATANTE** podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes. 2) Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio de la ENTIDAD. 3) Cuando exista un detrimento patrimonial sobreveniente del Departamento del Valle del Cauca que se genere por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado. 4) Cuando el objeto contractual desaparezca o cuando no exista una actividad claramente definida que permita identificar una obligación por ejecutar a cargo de **EL CONTRATISTA**. 5) Por decisión unilateral del Departamento del Valle del Cauca en el caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, de conformidad con lo previsto en la cláusula décima segunda del presente contrato. 6) Cuando el término de suspensión exceda del límite previsto en el presente contrato. 7) Por la inclusión de **EL CONTRATISTA**, algún miembro de su personal o de lo dispuesto para la ejecución del contrato, en listas nacionales o extranjeras conformadas por personas proscritas en razón de lavados de activos, narcotráfico o terrorismo. 8) Por las demás establecidas en la ley.

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del<br/>Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>SECRETARIA DE VIVIENDA Y<br/>HÁBITAT<br/>COMPLEMENTO AL CONTRATO<br/>ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN<br/>DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | <p>Código: FO-M9-P2-39</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 21/04/2020</p> <p>Página 7 de 9</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. CESIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente Contrato de Prestación de Servicios a persona natural alguna sin la autorización previa y escrita del Departamento del Valle del Cauca pudiendo éste reservarse las razones para negar la cesión, una vez analizada la justificación presentada por **EL CONTRATISTA** para este fin. La cesión se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 887 y siguientes del Código de Comercio. En todo caso, La Secretaría de Vivienda y Hábitat verificará la idoneidad y experiencia del (la) cesionario (a).

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: EL CONTRATANTE** La Secretaría de Vivienda y Hábitat, podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecten en forma grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que puede generar su paralización (Artículo 18 de la Ley 80 de 1993). Igualmente de conformidad con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la citada Ley 80 de 1993, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato el incumplimiento de la obligación de informar inmediatamente al **EL CONTRATANTE** Secretaría de Vivienda y Hábitat, sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el objetivo de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho y por las causales a que se refiere la Ley 1421 de 2010 "Por medio de la cual se prorroga la Ley 418 de 1997, prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002 y 1106 de 2006". **PARÁGRAFO I.** Se entiende como incumplimiento grave la sistemática omisión en la respuesta o atención de las obligaciones a su cargo. **PARÁGRAFO II:** En caso de producirse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para **EL CONTRATISTA** quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1.993 modificada por la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO III:** La resolución de caducidad se notificará personalmente al contratista o a su representante o apoderado conforme al Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). **PARÁGRAFO IV.** Contra la resolución de caducidad, procede el recurso de reposición en los términos consagrados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). **PARÁGRAFO V:** Para declarar la caducidad se deberá llevar a cabo, el procedimiento mínimo que garantice el debido proceso acorde al Artículo 17 de la Ley 1150/07, Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 1 del artículo 2,2,1.2.3.1.19 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de Mayo 26 de 2015.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA** se compromete a guardar estricta confidencialidad respecto de toda la información que conozca y se le entregue con ocasión de la ejecución del contrato, y por ende éste no podrá realizar su publicación, divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, regido por las Leyes 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, **EL CONTRATISTA** actuará con total autonomía en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato, por lo cual no se genera vínculo de carácter laboral alguno con el Departamento del Valle del Cauca.

**CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICACIÓN.** El contrato se entenderá publicado en los términos dispuestos en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 y el

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT</b><br><b>COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-39             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Fecha de aprobación: 21/04/2020 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Página 8 de 9                   |

artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de mayo 26 de 2015 con la gestión del mismo a través de la plataforma electrónica – SECOP II administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. MARCO REGULATORIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO.** En desarrollo con el artículo 3 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015, Colombia Compra Eficiente administra el SECOP II, plataforma transaccional que permite a compradores y proveedores realizar el proceso de contratación en línea. Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999, la sustanciación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general los actos derivados de la actividad precontractual, contractual y post contractual, tendrán lugar a través de la plataforma del SECOP II. Todos los documentos del proceso publicados en la plataforma del SECOP II son integrales y complementarios entre sí.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN:** El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. VEEDURÍA:** Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 850 de 2003.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y COMUNICACIONES:** Para todos los efectos legales y contractuales el domicilio contractual será la ciudad de Santiago de Cali, Distrito Especial, Valle del Cauca, Colombia. Para efectos de comunicaciones y notificaciones, a la parte **CONTRATANTE – SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT**, se le harán llegar a la Carrera 6 entre Calles 9 y 10, Edificio Palacio de San Francisco – Gobernación del Valle del Cauca, Mezannine, Santiago de Cali, D.E. (V); y **AL CONTRATISTA** en la dirección física y/o correo electrónico reportado en la Hoja de Vida del SIGEP.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. LIQUIDACIÓN:** Este contrato no suscribirá acta de liquidación a menos de que su terminación sea anticipada.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias o discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de conciliación, amigable composición y transacción contemplados en la ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información; para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SIPLAFT.** EL CONTRATISTA certifica al CONTRATANTE que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades conexas al lavado de activos provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. EL CONTRATISTA se obliga a realizar

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT</b><br><b>COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-39             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Fecha de aprobación: 21/04/2020 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        | Página 9 de 9                   |

todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc. Y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo. En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **EL CONTRATISTA**, algunos de sus administradores o socios llegaren a ser **1)** Vinculados por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por delitos de narcotráfico, terrorismo, secuestro, lavado de activos, financiación del terrorismo y administración de recursos relacionados con actividades terroristas u otros delitos relacionados con el lavado de activos y financiación del terrorismo. **2)** Incluidos en las listas para el control de lavado de activos y financiación del terrorismo administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, tales como las listas de la Oficina de Control de Activos en el Exterior OFAC emitida por las oficinas del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América, la lista de la organización de las Naciones Unidas u otras listas públicas relacionadas con el tema de lavado de activos y financiación del terrorismo o **3)** Condenados por parte de las autoridades competentes en cualquier tipo de proceso judicial relacionado con la comisión de los anteriores delitos; **EL CONTRATANTE** tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato, sin que por este hecho **EL CONTRATISTA** pueda reclamar judicial o extrajudicialmente indemnización alguna, por cuanto tales causas se tendrían como justas para la terminación del mismo por parte de **EL CONTRATANTE** de igual forma, **EL CONTRATISTA** declara que los recursos que incorpora para el desarrollo del contrato, proceden de actividades lícitas. **EL CONTRATISTA** se obliga expresamente a entregar **AL CONTRATANTE**, la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normativa relacionada con prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como el de actualizar sus datos por lo menos anualmente suministrando la totalidad de los soportes que **EL CONTRATANTE** requiera. En el evento en que no se cumpla con la obligación consagrada en la presente cláusula, **EL CONTRATANTE** tendrá la facultad de dar por terminada la relación jurídica surgida, en los términos acordados en la presente cláusula.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. VIGENCIA:** El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su terminación.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Proyectó: Dra. Liliana García Trillos – Profesional Universitario - Secretaría de Vivienda y Hábitat  
Revisó: Arq. Camila Araujo Alonso – Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión - Secretaría de Vivienda y Hábitat



Santiago de Cali, 20 de Noviembre del 2025

Doctora

**CAMILA ARAUJO ALONSO**

Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión  
Secretaría de Vivienda y Hábitat

**ASUNTO: CONCEPTO JURÍDICO - REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA INICIAR PROCESO DE CONTRATACIÓN POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Atento saludo,

Por medio de la presente comunicación procedemos a informar aspectos de la revisión jurídica, a los documentos precontractuales y proyecto de complemento al contrato electrónico, que se realiza bajo las disposiciones vigentes sobre contratación estatal ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015 y el Decreto de Delegación de la Entidad.

| DOCUMENTO REQUERIDO                                              | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan anual de adquisiciones                                      | La presente contratación se encuentra prevista dentro del plan anual de adquisiciones reportado por Secretaría de Vivienda y Hábitat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Estudios Previos.<br>-Análisis del sector.<br>-Matriz de riesgo. | <p>La misión de la Secretaría de Vivienda y Hábitat es gestionar, promover y ejecutar en el Departamento del Valle del Cauca, las políticas públicas de vivienda, hábitat y servicios públicos de energía, agua potable y saneamiento básico, con inclusión social y enfoque diferencial; estructurar y ejecutar los proyectos, técnicos y asesorar la operación de la plataforma de servicios de manera articulada con las políticas de ambiente, equipamiento y movilidad.(...)"</p> <p>Para el buen desarrollo de la Dependencia, se requiere el cumplimiento de ciertas actividades para lo cual se requiere los Servicios Profesionales o de Apoyo, para cumplir con las metas del proyecto denominado MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto:                                    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                        |
| Certificado de Disponibilidad presupuestal | 5500006757 del 20.11.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Valor del contrato                         | El valor del contrato corresponde a: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$7.700.000)<br><br>El valor del contrato fue debidamente determinado a través del estudio del sector.                                                                                                                                                        |
| Plazo                                      | El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de Diciembre del 2025, a partir de la fecha que la Entidad Inicie la ejecución del contrato dentro del Sistema Electrónico de contratación Pública (SECOPII), lo cual procederá una vez cumplidos los requisitos de ejecución establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. |
| Supervisión                                | La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a favor del DEPARTAMENTO estará a cargo del Secretario de Despacho de la Secretaría de Vivienda y Hábitat o quien sea designado                                                                                                                 |
| Complemento al Contrato                    | Se anexó documento que determina el objeto, valor y obligaciones de las partes.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Perfil.                                    | Administrador de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Experiencia Requerida                      | MÁS 36 MEPLR Ó MÁS 54 MEPLR Ó MÁS 72 MEPLR                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Personas<br/>Contratista:</p> <p>Naturales</p> | <p>Se anexaron los siguientes documentos:</p> <p>Formato Único de Hoja de Vida impreso desde el SIGEP.</p> <p>Copia de la cédula de ciudadanía</p> <p>Libreta militar (cuando aplique)</p> <p>Copia de la tarjeta profesional. (cuando aplique)</p> <p>Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales. (cuando aplique)</p> <p>Fotocopia del RUT.</p> <p>Fotocopia de certificados de estudios y experiencia laboral que demuestra la idoneidad del contratista.</p> <p>Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</p> <p>Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.</p> <p>Certificado de inhabilidades por delitos sexuales expedido por la Policía Nacional</p> <p>Certificado medidas correctivas expedido por la Policía Nacional</p> <p>Certificado REDAM</p> <p>Certificado médico ocupacional.</p> <p>Certificación cuenta bancaria.</p> <p>Propuesta</p> <p>Certificado de conflicto de intereses.</p> |
| <p>Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía</p>       | <p>Cedula de Ciudadanía No. 16.768.312 de CALI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fotocopia antecedentes y requerimientos Judiciales (Decreto 2150/95 Art. 141, Ley 190/95 Art. 1 Par. Acto Legislativo 01/04).                                                                             | Se aporta certificado de la Policía Nacional en el cual consta que no hay asuntos pendientes con las autoridades judiciales. Verificado portal web.                                                                                                                                                                               |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional                                                                                                                              | Se aporta certificado de la Policía Nacional de Colombia en el que se anuncia que el ciudadano "No se encuentra vinculado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia.". Verificado portal web. |
| Certificado de inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.                                                                                                  | Se aporta certificado de la Policía Nacional en el cual consta que no registra inhabilidad. Verificado portal web.                                                                                                                                                                                                                |
| Certificación de la Contraloría General de la República de no figurar en el boletín de responsables fiscales (Ley 610/00, Art 60) tanto para el Representante Legal y para la Persona Jurídica.           | Se aporta certificado de la Contraloría General de la República en el cual consta que no se encuentra reportado como responsable fiscal. Verificado portal web.                                                                                                                                                                   |
| Antecedentes disciplinarios de la persona natural o de la Empresa (Decreto 2150/95 Art. 141, Ley 190/95 Art. 1 Par. Acto Legislativo 01/04, tanto para el representante legal y para la persona jurídica. | Se aporta certificado de la Procuraduría General de la Nación, en el cual consta que no registra sanciones ni inhabilidades. Verificado portal web.                                                                                                                                                                               |
| Propuesta                                                                                                                                                                                                 | Hace parte integral del expediente.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



REDAM

Se aporta certificado de Deudores Alimentarios Morosos

De acuerdo con la revisión jurídica realizada se encuentra que los documentos se ajustan a los requisitos propios del tipo de contrato, en consecuencia, se procede a impartir **visto bueno** a los documentos remitidos para el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES que se suscribirá con JUAN CARLOS CERON ESPINOSA

Atentamente,

LILIANA GARCÍA TRILLOS  
Abogada  
Profesional Universitario  
Secretaría de Vivienda y Hábitat  
Gobernación del Valle del Cauca

Proyectó: Dra. Liliana García Trillos – Profesional Universitario - Secretaría de Vivienda y Hábitat  
Revisó: Arq. Camila Araujo Alonso – Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión - Secretaría de Vivienda y Hábitat



Libertad y Orden

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

### DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                         |  |                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PRIMER APELLIDO<br>CERON                                                                                                              |  | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>ESPINOSA                                                                                                                              |  | NOMBRES<br>JUAN CARLOS                                                                 |  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No 16768312 |  | GÉNERO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NB <input type="radio"/>                                                                           |  | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> |  |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>                                 |  | NÚMERO<br>16768312                                                                                                                                                      |  | D.M. 41                                                                                |  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DIA 17 MES 08 AÑO 1969<br>PAÍS COLOMBIA<br>DEPTO VALLE DEL CAUCA<br>MUNICIPIO CALI            |  | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>CARRERA 7F 64 10 Piso 2 Las Ceibas<br>PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA<br>MUNICIPIO CALI<br>TELÉFONO<br>EMAIL juan.ceron00@gmail.com |  |                                                                                        |  |

2

### FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |                 |                |                   |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-----|-------|-----------------|----------------|-------------------|------|--|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                       |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |                 |                |                   |      |  |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ) |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |                 |                |                   |      |  |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                               |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       | TÍTULO OBTENIDO |                | BÁSICA SECUNDARIA |      |  |
| PRIMARIA                                                                                                                                                       |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    |     | MEDIA |                 | FECHA DE GRADO |                   |      |  |
| 1°                                                                                                                                                             | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10° | 11°   | MES             | 06             | AÑO               | 1988 |  |

|                                                                                                |                         |                          |    |                                                         |             |                    |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------|----------------------------|
| EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)                                                      |                         |                          |    |                                                         |             |                    |                            |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:           |                         |                          |    |                                                         |             |                    |                            |
| TC (TÉCNICA)                                                                                   |                         | TL (TECNOLÓGICA)         |    | TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)                          |             | UN (UNIVERSITARIA) |                            |
| ES (ESPECIALIZACIÓN)                                                                           |                         | MG (MAESTRÍA O MAGISTER) |    | DOC (DOCTORADO O PHD)                                   |             |                    |                            |
| RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY). |                         |                          |    |                                                         |             |                    |                            |
| MODALIDAD ACADÉMICA                                                                            | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO                 |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO                | TERMINACIÓN |                    | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|                                                                                                |                         | SI                       | NO |                                                         | MES         | AÑO                |                            |
| POSTGRADO                                                                                      | 4                       | X                        |    | MAESTRIA EN EDUCACION AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE | 07          | 2009               |                            |
| POSTGRADO                                                                                      | 2                       | X                        |    | ESPECIALIZACION EN DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL   | 07          | 2004               |                            |
| POSTGRADO                                                                                      | 2                       | X                        |    | ESPECIALIZACION EN ESPIRITU EMPRESARIAL                 | 11          | 2002               |                            |
| PREGRADO                                                                                       | 10                      | X                        |    | ADMINISTRACION DE EMPRESAS                              | 12          | 1995               | 106384                     |

3

### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

#### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
|        |          |   |    |        |   |    |            |   |    |

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                                      |              |     |         |     |                                                   |     |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|---------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA       |  |  |                                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                  |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                           |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                                    |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                        |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6200000                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                   |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                                  | 23           | Mes | 11      | Año | 2023                                              | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>045-2017 APOYO A LA ADMINISTRA |  |  | DEPENDENCIA<br>4147. SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 6 9 1 Edificio San Francisco |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                                      |              |     |         |     |                                                   |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA       |  |  |                                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                  |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                           |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                                    |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                        |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6200000                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                   |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                                  | 23           | Mes | 02      | Año | 2023                                              | Día | 31 | Mes | 10 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>045-2017 APOYO A LA ADMINISTRA |  |  | DEPENDENCIA<br>4147. SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 6 9 1 Edificio San Francisco |     |    |     |    |     |      |

**FORMATO ÚNICO**

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                            |  |  |                                |              |     |         |     |                                       |     |    |     |    |     |      |
|-------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------|--------------|-----|---------|-----|---------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SENA                             |  |  |                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                       |  |  | MUNICIPIO<br>CALI              |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD            |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>4315800                                  |  |  | FECHA DE INGRESO               |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                       |     |    |     |    |     |      |
|                                                       |  |  | Día                            | 28           | Mes | 05      | Año | 2021                                  | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                |  |  | DEPENDENCIA<br>CEAI            |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 52 2 null bis 15   |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                            |  |  |                                |              |     |         |     |                                       |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE |  |  |                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                       |  |  | MUNICIPIO<br>CALI              |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD            |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>4315800                                  |  |  | FECHA DE INGRESO               |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                       |     |    |     |    |     |      |
|                                                       |  |  | Día                            | 05           | Mes | 03      | Año | 2020                                  | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                |  |  | DEPENDENCIA<br>SER             |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 52 2 null bis 15 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                            |  |  |                                |              |     |         |     |                                       |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE |  |  |                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                       |  |  | MUNICIPIO<br>CALI              |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD            |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>4315800                                  |  |  | FECHA DE INGRESO               |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                       |     |    |     |    |     |      |
|                                                       |  |  | Día                            | 09           | Mes | 09      | Año | 2019                                  | Día | 24 | Mes | 12 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                |  |  | DEPENDENCIA<br>FONDO EMPRENDER |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 52 2 bis 15      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                            |  |  |                                |              |     |         |     |                                       |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE |  |  |                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                       |  |  | MUNICIPIO<br>CALI              |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD            |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>4315800                                  |  |  | FECHA DE INGRESO               |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                       |     |    |     |    |     |      |
|                                                       |  |  | Día                            | 15           | Mes | 02      | Año | 2019                                  | Día | 31 | Mes | 07 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                |  |  | DEPENDENCIA<br>FONDO EMPRENDER |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 52 2 bis 15      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                            |  |  |                                |              |     |         |     |                                       |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE |  |  |                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                       |  |  | MUNICIPIO<br>CALI              |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD            |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>4315800                                  |  |  | FECHA DE INGRESO               |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                       |     |    |     |    |     |      |
|                                                       |  |  | Día                            | 26           | Mes | 01      | Año | 2018                                  | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                |  |  | DEPENDENCIA<br>FONDO EMPRENDER |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 52 2 bis 15      |     |    |     |    |     |      |

**FORMATO ÚNICO**

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |                                         |    |              |    |                              |      |     |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------|----|--------------|----|------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>RODOLFO RUIZ CAMARGO                 |  |  |  | PÚBLICA                                 |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA             |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                           |  |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                       |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3108229855                                   |  |  |  | FECHA DE INGRESO                        |    |              |    | FECHA DE RETIRO              |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  |  | Día                                     | 01 | Mes          | 07 | Año                          | 2015 | Día | 06 | Mes | 11 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                    |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ADMINISTRATIVA           |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 13A 83 12 |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |                                         |    |              |    |                              |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI         |  |  |  | PÚBLICA                                 |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA             |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                           |  |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                       |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5183000                                      |  |  |  | FECHA DE INGRESO                        |    |              |    | FECHA DE RETIRO              |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  |  | Día                                     | 17 | Mes          | 01 | Año                          | 2005 | Día | 11 | Mes | 12 | Año | 2005 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>JEFE DE MANTENIMIENTO          |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ADMINISTRATIVA           |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 5 62 1    |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |                                         |    |              |    |                              |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI         |  |  |  | PÚBLICA                                 |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA             |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                           |  |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                       |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5183000                                      |  |  |  | FECHA DE INGRESO                        |    |              |    | FECHA DE RETIRO              |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  |  | Día                                     | 15 | Mes          | 01 | Año                          | 2004 | Día | 12 | Mes | 12 | Año | 2004 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASISTENTE JEFE DE SERVICIOS GR |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ADMINISTRATIVA           |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 5 62 1    |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |                                         |    |              |    |                              |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Universidad Santiago de Cali         |  |  |  | PÚBLICA                                 |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA             |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                           |  |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                       |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5183000                                      |  |  |  | FECHA DE INGRESO                        |    |              |    | FECHA DE RETIRO              |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  |  | Día                                     | 15 | Mes          | 01 | Año                          | 2003 | Día | 14 | Mes | 12 | Año | 2003 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>64/12 ASISTENTE                |  |  |  | DEPENDENCIA<br>SERVICIOS GENERALES      |    |              |    | DIRECCIÓN<br>Calle 5 Cra62   |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |                                         |    |              |    |                              |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI         |  |  |  | PÚBLICA                                 |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA             |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                           |  |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                       |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5183000                                      |  |  |  | FECHA DE INGRESO                        |    |              |    | FECHA DE RETIRO              |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  |  | Día                                     | 14 | Mes          | 01 | Año                          | 1999 | Día | 17 | Mes | 12 | Año | 1999 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>SECRETARIO ACADEMICO           |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ACADEMICA ADMINISTRATIVA |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 5 62 1    |      |     |    |     |    |     |      |

**FORMATO ÚNICO**

**HOJA DE VIDA**

**Persona Natural**

(Leyes 180 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                        |  |  |                          |         |     |              |     |                            |                 |    |     |
|---------------------------------------------------|--|--|--------------------------|---------|-----|--------------|-----|----------------------------|-----------------|----|-----|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI |  |  |                          | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA           |                 |    |     |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                   |  |  | MUNICIPIO<br>CALI        |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                 |    |     |
| TELÉFONOS<br>5183000                              |  |  | FECHA DE INGRESO         |         |     |              |     |                            | FECHA DE RETIRO |    |     |
|                                                   |  |  | Día                      | 16      | Mes | 07           | Año | 1998                       | Día             | 18 | Mes |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>SECRETARIO ACADEMICO   |  |  | DEPENDENCIA<br>ACADEMICA |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Calle 5 Cra62 |                 |    |     |

6

**EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                       |  |  |                             |         |     |              |     |                           |                 |    |     |
|----------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------|-----|--------------|-----|---------------------------|-----------------|----|-----|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI          |  |  |                             | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA          |                 |    |     |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                |  |  | MUNICIPIO<br>CALI           |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO        |                 |    |     |
| TELÉFONOS<br>5183000                                           |  |  | FECHA DE INGRESO            |         |     |              |     |                           | FECHA DE RETIRO |    |     |
|                                                                |  |  | Día                         | 17      | Mes | 07           | Año | 1998                      | Día             | 30 | Mes |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 5 62 0 |                 |    |     |

7

**TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

| INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES |                       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| OCUPACIÓN                                                                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|                                                                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO                                                            | 0                     | 6     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO                                                 | 4                     | 1     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE                                                    | 6                     | 5     |
| EXPERIENCIA DOCENTE                                                         | 1                     | 7     |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Cali, Diciembre - 2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Cali, Dic - 2025

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS